

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 13

Fecha: 4 / de Noviembre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
CONTRATO	Prestación de Servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.350.17.13-15616 / de	29/09/2025 /
Disponibilidad y Registro presupuestal:		
CDP No. 5500006602 del 23.09.2025 ITEM 3, RPC No. 5600091384 del 30.09.2025 /		
APROPiación PRESUPUESTAL: 121000/1131/2-320202008/4023007030070000/PI40-102392/1/2/01/04 Realizar estudios y diseños de preinversión de mejoramientos de vivienda		
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 2 Valle territorio social y equitativo PROGRAMA: 23 - Desafíos para un Valle justo y equitativo SUBPROGRAMA: 2300703 Acceso a soluciones de vivienda		
META DE RESULTADO: MR23007 REDUCIR EN 7.500 LOS HOGARES CON PRIVACIONES EN LAS CONDICIONES DE LA VIVIENDA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL ÍNDICE DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.		
Objetivo Específico: - Mejorar condiciones habitacionales de las familias del Departamento del Valle del Cauca - Disminuir el porcentaje de deterioro de las viviendas en el Departamento del Valle del Cauca		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
Supervisora:	DANIELA ARCE ALVEAR SUBSECRETARIA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 6200000 EXT. 2599	
Contratista:	WILLIAM ANDRÉS MOYA VENEGAS CONTRATISTA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT TELEFONO: 3166997610 CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.113.668.769	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 13

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **octubre de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **octubre de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Vivienda y Hábitat. Así mismo dejar constancia del cumplimiento de del pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y arl por parte del contratista.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de octubre de 2025.	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% ✓
Otras consideraciones.	Sin novedad	
Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable.
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
N/A	N/A	N/A

El Contratista desarrolló el objeto del contrato de acuerdo a los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de **octubre de 2025**.

1. Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda.

Participó de la reunión realizada por la secretaria de vivienda y hábitat, de manera virtual sobre REUNION convocada por los coordinadores de zona sur, asunto: CAPACITACIÓN



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 3 de 13

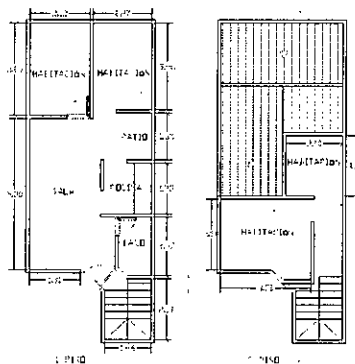


2. Asistir a las visitas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato.

- Asistió a todas las viviendas que el supervisor me envió a visitar en total fueron 13 postulados
 - ANA RUTH PIÑA JIMENEZ
 - NARLYN ARBOLEDA GUTIERREZ
 - MILEYBI QUIÑONES FRANCO
 - GLORIA ELSY VALENCIA MORALES
 - JUSTA MARÍA HURTADO HURTADO
 - YAMILETH ALZATE AGUIRRE
 - CINDY KATHERINE SOLER ERAZO
 - MARTHA BELLY ERAZO BUITRON

3. Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.

Realizó todos los levantamientos de las personas postulantes al mejoramiento de vivienda



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 13

4. Proporcionar las geo coordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.

- proporcionó el debido proceso de geo coordenadas de cada postulante.

- Actividades: Proporcioné las geo coordenadas exactas (latitud/longitud) del predio de ANA RUTH PIÑA JIMENEZ

Longitud (-)	76.312,422
Latitud (+)	3.552,124

- Actividades: Proporcioné las geo coordenadas exactas (latitud/longitud) del predio de NARLYN ARBOLEDA GUTIERREZ

Longitud (-)	76.302,400
Latitud (+)	3.502,244

- Actividades: Proporcioné las geo coordenadas exactas (latitud/longitud) del predio de MILEYBI QUINONES FRANCO

Longitud (-)	76.302,843
Latitud (+)	3.501,359

- Actividades: Proporcioné las geo coordenadas exactas (latitud/longitud) del predio de GLORIA ELSY VALENCIA MORALES

Longitud (-)	76.312,188
Latitud (+)	3.552,587

- Actividades: Proporcioné las geo coordenadas exactas (latitud/longitud) del predio de JUSTA MARIA HURTADO HURTADO

5. Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

- Realizó recolección de documentación de todas las personas mayores de edad de la vivienda incluyendo certificaciones y otros documentos.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 5 de 13

• GLORIA ELSY VALENCIA MORALES

Compartidos co... > WILLIAM ANDRES... > Luz Marly Plaza > DOCUMENTOS > 9

Tipo: Documento Modificado Fuente: 17/06/2019

Nombre	Propietario	Acciones
1. RECOLECCIÓN DE DATOS PARA POSTULANTES.docx	90	1.000
1.1. DISCAPACITADOS.docx	90	1.000
1.2. PLAN/ESTRAT.docx	90	1.000
1.3. REGISTRO FOTOGRÁFICO.docx	90	1.000
1.4. INFORME DE VISITA TÉCNICA.docx	90	1.000

• JUSTA MARIA HURTADO HURTADO

Compartidos co... > WILLIAM ANDRES... > Luz Marly Plaza > DOCUMENTOS > 9

Tipo: Documento Modificado Fuente: 17/06/2019

Nombre	Propietario	Acciones
1. RECOLECCIÓN DE DATOS PARA POSTULANTES.docx	90	1.000
1.1. DISCAPACITADOS.docx	90	1.000
1.2. PLAN/ESTRAT.docx	90	1.000
1.3. REGISTRO FOTOGRÁFICO.docx	90	1.000
1.4. INFORME DE VISITA TÉCNICA.docx	90	1.000

• YAMILETH ALZATE AGUIRRE

Compartidos co... > WILLIAM ANDRES... > Luz Marly Plaza > DOCUMENTOS > 9

Tipo: Documento Modificado Fuente: 17/06/2019

Nombre	Propietario	Acciones
1. RECOLECCIÓN DE DATOS PARA POSTULANTES.docx	90	1.000
1.1. DISCAPACITADOS.docx	90	1.000
1.2. PLAN/ESTRAT.docx	90	1.000
1.3. REGISTRO FOTOGRÁFICO.docx	90	1.000
1.4. INFORME DE VISITA TÉCNICA.docx	90	1.000

6. Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda.

- Realizó la debida recolección de todos los datos de los postulantes al mejoramiento de vivienda y se ha subido a la plataforma drive

Compartidos co... > WILLIAM ANDRES... > LUZ MARLY PLAZA

Tipo	Propietario	Acciones
DOCUMENTOS	90	1.000
1. RECOLECCIÓN DE DATOS PARA POSTULANTES.docx	90	1.000
1.1. DISCAPACITADOS.docx	90	1.000
1.2. PLAN/ESTRAT.docx	90	1.000
1.3. REGISTRO FOTOGRÁFICO.docx	90	1.000
1.4. INFORME DE VISITA TÉCNICA.docx	90	1.000

7. Realizó registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros.

- Realizó el registro fotográfico de cada vivienda de los postulantes



Página: 6 de 13

[illegible]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 13

9. Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

- En el formato llamado **documento de visita técnica de territorios**, se dejó una observación para darle idea a nuestros compañeros las prioridades de la vivienda y cuales en perspectiva profesional no requieren el mejoramiento

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca

INFORME VISITA TÉCNICA TERRITORIOS

Profesional que Realizó la Visita	WILLIAN ANDRÉS VOTA VARGAS
Fecha	3 DE JUNIO 2025

Municipio	PALMIRA
Barrio	URB. SANTA
Calle del Proyecto	CALLE 21 N° 110
Barrio o Corregimiento o Localidad	MORRÓN 100
Paralelo	ALCA PUEBLO NUEVO, HABITAT
No. de Cédula	20881122

Objetivo:

- Evaluar las condiciones físicas de la vivienda
- Verificar la presencia de riesgos de intervención
- Otorgar la licencia de construcción por la entidad
- Controlar la información suministrada por el jefe del hogar o vecino

Situación encontrada:

VIVIENDA UBICADA EN EL BARRIO MORRÓN 100 VIVIENDA PRESENTA FILTRACIÓN DE AGUA POR CUBIERTA UBICADA AL LADO DE LA COCINA LA CUAL PRESENTA PENDIENTE A 2 AGUA Y CANAL DE RECOLECCIÓN DE AGUA LAS CUALES INADECUADAS PRESENTA FILTRACIÓN POR APARATE DEL ESTADO DE SOLAPA TEJA DE PISO DE CEMENTO CON ESTRUCTURA METÁLICA EN 2 PISO Y EN LA CUBIERTA LA ADECUACIÓN QUE SE REALIZÓ EN 1 PISO EN EL SEGUNDO PISO FILTRA HUMEDAD POR EL CABALETE LA VIVIENDA NO CUENTA CON CIELO FALSO EN LA PARTE DEL 2 PISO Y HABITACIONES EN 1 PISO NO CUENTA CON PUERTAS, SALVO LA HABITACIÓN PRINCIPAL, BAÑO PRESENTA HUMEDAD EN PARED, LA COCINA CUENTA CON HORNOS FUNDICIÓN Y ENCHAPADO, EL CUAL NO CUENTA CON EL SUFICIENTE ESPACIO PARA LA ADECUADA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS, PRESENTA FILTRACIÓN POR GORRAL DE LAS PAREDES, PRESENTA FALTA EN EL CIELO FALSO, POR EL CIELO FALSO, EN EL CIELO FALSO EN ALGUNAS ZONAS.

10. Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta

- Actuó coordinadamente con nuestro supervisor para ejecutar las visitas de manera efectiva, teniendo comunicación constante y resolviendo inquietudes.

11. Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.

- Realizó y atendió las obligaciones asignadas por el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda

12. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaria de vivienda y hábitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado

- Entregó todos los documentos solicitados a nuestro supervisor por carpetas en un drive, donde reposa toda la información de cada uno de los postulantes al mejoramiento de vivienda.

13. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

- Realizó informe de la ejecución del objeto contractual, para el mejoramiento de vivienda.

 CUOTA 1_2025-15616_INFORME DE ENTREGA DE PRODUCTO- WILLIAN

1/10/2025 2:17 p. m.

 CUOTA 1_2025-15616_INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION- WILLIAN

1/10/2025 11:44 a. m.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 8 de 13

The image shows a vintage computer screen with a spreadsheet application titled "ALPHASHEET - Page 1". The spreadsheet is organized into columns and rows. The first column contains text labels, and subsequent columns contain numerical data. Some cells are highlighted in black, possibly indicating selected or active cells. The interface includes a menu bar at the top with options like "File", "Edit", "Format", and "Data". The bottom of the screen shows a status bar with "Page 1" and a scroll bar.

14. Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.
- Adjunto mis certificados de afiliación al sistema de seguridad social del mes de septiembre y octubre.

[illegible][illegible]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 13

Comprobante en línea Pago PSE		Comprobante en línea Pago PSE	
 Pago exitoso CUS :870886232		 Pago exitoso CUS :1870874744	
Comercio SOI ACH	Referencia 1 10.80.25.153	Comercio SOI ACH	Referencia 1 10.80.25.153
Fecha 22 Oct 2025 11:38:57	Referencia 2 CC	Fecha 22 Oct 2025 11:34:02	Referencia 2 CC
Número de factura 7992035160	Referencia 3 1113668769	Número de factura 7991840760	Referencia 3 1113668769
Descripción del pago Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales	Valor del Pago \$440.500	Descripción del pago Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales	Valor del Pago \$442.300
Número de comprobante TR1136108232	Costo de la transacción \$ 0	Número de comprobante TR1132294744	Costo de la transacción \$ 0

15. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

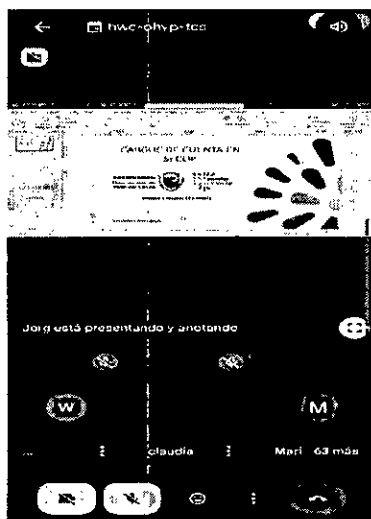
- Realizó el cargue de la cuenta al Secop II en los tiempos establecidos del mes causado.

16. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

- Realizó todas las actividades contratadas a conformidad

17. Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.

- Participó y apoyó en la reunión implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, convocada por la subdirección técnica sobre el PLATAFORMA GESTION CONTRACTUAL



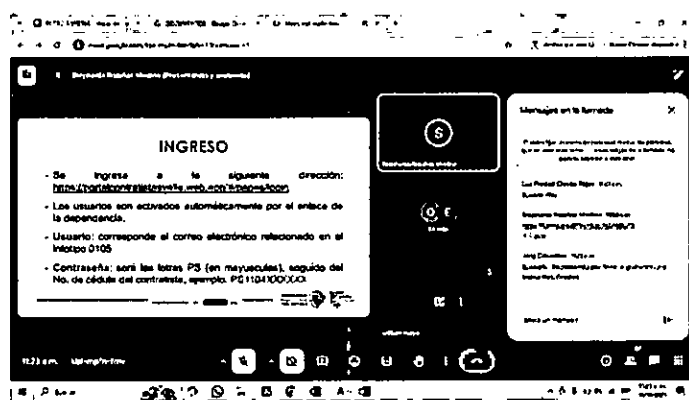
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 13

18. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

- Realizó el cargue de la cuenta al Secop II en los tiempos establecidos del mes causado.

19. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

- participó y asistió en la reunión convocada por el supervisor del contrato para implementación del portal digital para cargué de las cuentas de cobro final.



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: No se ha requerido.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: No se ha requerido.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: No se ha requerido.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: No se ha hecho necesario.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: No aplica.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: No aplica.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 13

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica.
Cumplimiento de las obligaciones laborales: No aplica.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8854245&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: **el contratista ha cumplido con los pagos de la seguridad social realizada mediante planilla N° 7991940760 con CUS 1870874744 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE 2025 con fecha de pago 22/octubre/2025 y la planilla N° 7992035166 con CUS 1870888232 correspondiente al mes de OCTUBRE 2025 con fecha de pago 22/octubre/2025.** Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.002.000	PAGO	Octubre-2025 ✓	\$ 3.501.000 ✓	CUOTA 1
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$7.002.000				
Valor pagado	\$3.501.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.501.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$7.002.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 13

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Planillas y comprobantes de pago correspondiente a los meses de Septiembre y Octubre 2025✓
- Documento Soporte en adquisiciones
- Informe de Supervisión Correspondiente al mes Causado.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 13

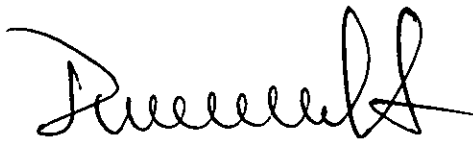
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Este contrato este sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8854245&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Fecha del próximo informe	Día: N/A /	de	Mes: N/A /	de	N/A /
---------------------------	------------	----	------------	----	-------

Para constancia de lo anterior firma el presente informe la Supervisor a los (4) /

Cuatro /	días del mes de	Noviembre	de	2025 /
----------	-----------------	-----------	----	--------



DANIELA ARCE ALVEAR
 C.C. No. 1.151.963.657 DE CALI
 SUPERVISORA